



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2019

№ 982



О юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку»

В связи с празднованием в 2019 году 150-й годовщины со дня основания города Донецка, руководствуясь статьей 8, частью 2 статьи 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» с изменениями, статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах» с изменениями, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22 августа 2017 года № 220 «О присвоении городу Донецку звания «Город-Герой», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации города Донецка от 30 января 2015 года № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Учредить юбилейную медаль администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку».
2. Утвердить Положение о юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (прилагается).
3. Утвердить Порядок награждения юбилейной медалью администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (прилагается).

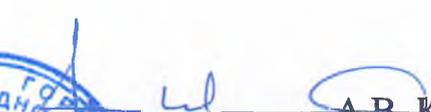
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Донецка Лаврушко А.В.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее Распоряжение действует до 01 января 2020 года.

Глава администрации города Донецка




А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Донецка
от 26.06.2019 № 982

**Положение
о юбилейной медали администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»**

1. Юбилейная медаль администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (далее - Медаль) является наградой администрации города Донецка.

2. Медаль учреждается в целях поощрения граждан в связи с празднованием 150-летия со дня основания города Донецка за особые или выдающиеся заслуги перед городом и его жителями, благотворительную деятельность в интересах города Донецка, совершение мужественных или героических поступков во благо города и его жителей, граждан, которые своей деятельностью приумножили славу города, снискали доброе имя и безусловный авторитет, являются примером подвижничества и высокого общественного служения, а также иностранных граждан - за личный вклад в развитие города, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

3. Основаниями для награждения являются:

3.1) значительный вклад в экономическое, социальное, культурное развитие города;

3.2) заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории города;

3.3) достижения в профессиональной деятельности;

3.4) заслуги в области общественно полезной деятельности, направленные на восстановление города и укрепление имиджа города;

3.5) благотворительная и спонсорская деятельность.

4. Награждение Медалью осуществляется в срок до 01 января 2020 года.

5. Представление к награждению Медалью оформляется в соответствии с Порядком награждения юбилейной медалью администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку».

6. Повторное награждение Медалью не производится.

7. В случае утраты Медали её дубликат (муляж) не выдается.

8. Описание и эскиз юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

9. Описание и эскиз удостоверения к юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Управляющий делами
администрации города Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 1
к Положению о юбилейной медали
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»
(пункт 8)

Описание и эскиз юбилейной медали администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»

Юбилейная медаль администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» изготавливается из недрагоценного металла. Состоит из подвеса и колодки, общие габаритные размеры – 85 мм на 45 мм.

Подвес (далее – Медаль) имеет форму круга диаметром 32 мм. Медаль изготавливается из металла золотистого цвета.

В правой части аверса – легкая шраффировка, символизирующая небо и облака, далее расположено рельефное символичное изображение памятника «Слава Шахтерскому труду», слева от которого – большой герб города Донецка, в нижней части – рельефная композиция из шахт, заводов и терриконов, обрамленная пятью розами.

В верхней части реверса – рельефное эмалированное изображение ордена Ленина и медали «Золотая звезда», а по периметру надпись:

«1869 - ЮЗОВКА • 1924 - СТАЛИНО • 1961 - ДОНЕЦК».

Посередине реверса Медали выполнена рельефная надпись в три строки:

«150 ЛЕТ
ГОРОДУ-ГЕРОЮ
ДОНЕЦКУ»

Ниже – год основания города 1869 и год празднования юбилея 2019, разделенные лавровой ветвью.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой.

Колодка изготавливается из алюминия, имеет стандартную пятиконечную форму, однослойная.

Лента полиэстр репсового плетения с полноцветной печатью. Ширина ленты – 27 мм. Посередине ленты синяя продольная полоса шириной 19,2 мм, по краям средней полосы белые полосы шириной по 0,9 мм, далее черные полосы шириной по 3 мм и по краям ленты белые полосы шириной по 0,9 мм.

На оборотной стороне колодки размещена булавка для крепления Медали. Крепление булавки в двух местах, неразъемное.

Продолжение приложения 1



Управляющий делами
администрации города Донецка

А.В. Лаврушко

Приложение 2
к Положению о юбилейной медали
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»
(пункт 9)

Описание и эскиз удостоверения к юбилейной медали
администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку»

Удостоверение к юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером 150 мм х 100 мм (в развернутом виде) с обложкой темно-синего цвета.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вверху левой страницы внутреннего разворота удостоверения в две строки надпись:

«ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Ниже надписи, по центру расположено изображение юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку».

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___», ниже по центру три строки, куда вписывается фамилия, имя отчество награждаемого, ниже расположена надпись:

«распоряжением главы администрации
города Донецка от _____ № _____

награжден (-а)

юбилейной медалью
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку».

Ниже от левого края поля расположена надпись:

«Глава администрации
города Донецка

А.В. Кулемзин».

Подпись главы администрации города Донецка скрепляется малой гербовой печатью администрации города Донецка.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА**



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ **фамилия**

_____ **имя**

_____ **отчество**

распоряжением главы администрации
города Донецка от _____ № _____

награжден (-а)

**юбилейной медалью
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»**

Глава администрации
города Донецка

А.В. Кулемзин

Управляющий делами
администрации города Донецка

А.В. Лаврушко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Донецка
от 26.06.2019 № 982

**Порядок награждения
юбилейной медалью администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок награждения юбилейной медалью администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (далее - Порядок) регулирует процедуру представления к награждению, изготовления, учета и хранения юбилейной медали администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку» (далее - Медаль) и удостоверения к ней, регистрации и ведения учета награжденных.

1.2. Награждение Медалью производится исходя из принципов:

1.2.1) поощрения награждаемого исключительно за личные заслуги и достижения;

1.2.2) единства требований и равенства условий награждения наградами всех субъектов;

1.2.3) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

1.2.4) открытости и гласности процедуры представления к награждению и награждения кандидатов.

II. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению вносят:

2.1.1) глава администрации города Донецка, первый заместитель главы администрации города Донецка, заместители главы администрации города Донецка, управляющий делами администрации города Донецка;

2.1.2) главы территориальных и временных территориальных органов администрации города Донецка, руководители структурных подразделений администрации города Донецка;

2.1.3) руководители предприятий, учреждений, организаций, воинских частей и формирований, объединений, союзов, органов самоорганизации населения;

2.1.4) коллективы (общее собрание коллектива), профсоюзные комитеты.

2.2. По личным обращениям граждан награждение Медалью не производится.

2.3. Документы по награждению Медалью установленного образца представляются в администрацию города Донецка за 10 дней до даты награждения и должны включать:

2.3.1) письменное ходатайство о награждении Медалью (приложение 1);

2.3.2) копию паспорта кандидата, представляемого к награждению Медалью (1, 2, 11 стр.);

2.3.3) характеристику кандидата, представляемого к награждению Медалью (приложение 2);

2.3.4) протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения Медалью, в случае если они выступают инициатором награждения.

2.4. При оформлении документов необходимо избегать употребления в тексте разного рода аббревиатур и сокращений.

2.5. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения.

2.6. Подготовку проекта распоряжения главы администрации города Донецка о награждении и оформлении наградных материалов осуществляет отдел кадров и наградной работы администрации города Донецка.

2.7. Проект распоряжения главы администрации города Донецка согласовывается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации города Донецка, утвержденной распоряжением главы администрации города Донецка от 29 февраля 2016 года № 222.

2.8. Награждение производится на основании распоряжения главы администрации города Донецка.

2.9. Распоряжение о награждении Медалью подлежит опубликованию на сайте администрации города Донецка.

III. Порядок награждения Медалью

3.1. Вручение Медали производится главой администрации города Донецка или первым заместителем главы администрации города Донецка, заместителями главы администрации города Донецка, управляющим делами администрации города Донецка, должностными лицами по поручению главы администрации города Донецка.

3.2. Лицу, награжденному Медалью, вручаются:

3.2.1) медаль;

3.2.2) удостоверение.

3.3. Копия распоряжения главы администрации города Донецка о награждении или выписка из него направляется общим отделом администрации города Донецка руководителю соответствующего предприятия, учреждения, организации, воинской части и формирования, объединения, союза, органа самоорганизации населения, который инициировал ходатайство о награждении.

3.4. Сведения о награждении Медалью подлежат внесению в личное дело, а также в трудовую книжку награжденного лица (при наличии).

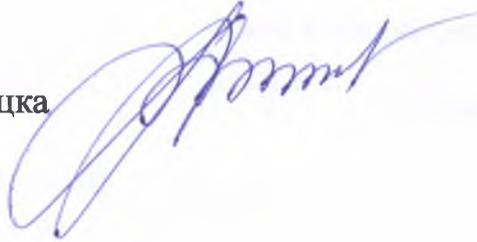
IV. Заключительные положения

4.1. Учет награжденных Медалью ведет отдел кадров и наградной работы администрации города Донецка.

4.2. Хранение Медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет отдел кадров и наградной работы администрации города Донецка.

4.3. Обеспечение затрат, связанных с реализацией настоящего Порядка, производится согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами
администрации города Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 1
к Порядку награждения
юбилейной медалью
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»
(подпункт 2.3.1)

Главе администрации города Донецка

_____ (инициалы, фамилия)

О награждении

Уважаемый _____!

_____ (полное наименование юридического лица (указывается на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица))

ходатайствует о награждении юбилейной медалью администрации города Донецка «150 лет городу-герою Донецку»

_____ (фамилия, имя, отчество согласно паспорту)

_____ (должность, место работы)

за

_____ (указать основание для поощрения, особые заслуги перед городом Донецком, за которые кандидат

_____ представляется к награждению)

- Приложения:
1. Характеристика кандидата представляемого к награждению на _____ л. в 1 экз.
 2. Копия паспорта кандидата представляемого к награждению (1, 2, 11 стр.) на _____ л. в 1 экз.
 3. Протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (совета) выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения, в случае если они выступают инициатором награждения на _____ л. в 1 экз.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Управляющий делами
администрации города Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 2
к Порядку награждения
юбилейной медалью
администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»
(подпункт 2.3.3)

ХАРАКТЕРИСТИКА
к награждению юбилейной медалью администрации города Донецка
«150 лет городу-герою Донецку»

1. Фамилия, имя, отчество _____
(на основании паспорта в именительном падеже)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Должность и место работы, службы _____
(полное наименование (без аббревиатур и сокращений)
в соответствии со штатным расписанием и свидетельством о государственной регистрации юридического лица)
4. Общий стаж работы _____
5. Стаж работы на данном предприятии, учреждении, организации _____
6. Стаж работы в занимаемой должности _____
7. Характеристика награждаемого _____
(дается оценка профессиональной компетенции, деловых,
личностных качеств сотрудника, указываются конкретные примеры
заслуг (вклад) данного сотрудника в развитие предприятия, учреждения, организации,
дается информация о наградах, поощрениях с указанием вида и дат, его личные качества,
проявляемые во взаимоотношениях с трудовым коллективом)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Управляющий делами
администрации города Донецка



А.В. Лаврушко