

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ



DONETSK PEOPLE'S
REPUBLIC

THE HEAD OF REPUBLIC

УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о государственном учреждении «Аппарат
Общественной палаты Донецкой Народной Республики»

В соответствии со статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 1 статьи 25 Закона Донецкой Народной Республики от 29 марта 2019 года № 25-ПНС «Об Общественной палате Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (прилагается).

2. Возложить на Правительство Донецкой Народной Республики функции и полномочия учредителя ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«12» апреля 2019 г.

№ 100

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Донецкой
Народной Республики

от 18.04.2019 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

г. Донецк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — учреждение) является государственным учреждением, созданным в целях обеспечения деятельности Общественной палаты Донецкой Народной Республики (далее — Общественная палата).

2. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное — ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

сокращенное — ГУ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДНР»;

на английском языке:

полное — STATE INSTITUTION «EXECUTIVE OFFICE OF THE CIVIC CHAMBER OF THE DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC»;

сокращенное — SI «EXECUTIVE OFFICE OF THE CIVIC CHAMBER OF DPR».

3. Местонахождение учреждения: Донецкая Народная Республика, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 97.

4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Донецкая Народная Республика.

6. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Донецкой Народной Республики осуществляются Правительством Донецкой Народной Республики.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного учреждению, осуществляются Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке.

8. Правительство Донецкой Народной Республики осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- а) установление структуры, общей численности учреждения, расходов на содержание учреждения по представлению Совета Общественной палаты;
- б) назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения по представлению Совета Общественной палаты;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- г) формирование и утверждение государственного задания для учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Положении основными видами деятельности в случае принятия в установленном порядке решения о его формировании;
- д) осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- е) иные функции и полномочия учредителя, установленные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

9. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики, если иное не установлено другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- б) согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и собственную символику.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Регламентом Общественной палаты и настоящим Положением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Целью и предметом деятельности учреждения является организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Положения, учреждение за счет средств бюджета осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с Народным Советом Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики, другими органами государственной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления, а также организует присутствие членов Общественной палаты на пленарных заседаниях, заседаниях комитетов и комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

б) обеспечивает рассмотрение Общественной палатой обращений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики;

в) организует и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с общественными объединениями и иными организациями;

г) обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с международными неправительственными организациями, а также участие членов Общественной палаты в международных конференциях, совещаниях и других мероприятиях;

д) обеспечивает осуществление мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты;

е) заключает по поручению Общественной палаты договоры на экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов с общественными объединениями и иными организациями, а также с отдельными экспертами в пределах средств бюджета, предусмотренных на указанные цели;

ж) предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых готовит проекты ответов, а также организует прием граждан членами Общественной палаты;

з) обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Общественной палаты;

и) обеспечивает учреждение периодического издания Общественной палаты и организует его работу, создает и поддерживает сайт Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

к) обеспечивает подготовку и публикацию в периодическом издании Общественной палаты и на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Донецкой Народной Республике;

л) обеспечивает предоставление в соответствии с планом, утвержденным Общественной палатой, государственным организациям теле- и радиовещания информации, необходимой для подготовки обзорных информационно-просветительских программ;

м) организует подготовку и обеспечивает проведение членами Общественной Палаты самостоятельно или совместно с уполномоченными государственными органами и должностными лицами проверки деятельности органов исполнительной власти, других органов государственной власти Донецкой Народной Республики;

16. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой оно создано, следующие виды деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами:

а) осуществление издательской деятельности;

- б) изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой Общественной палаты;
- в) организация выставок по тематике Общественной палаты.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Донецкой Народной Республики по представлению Совета Общественной палаты. С руководителем учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

18. Руководитель учреждения имеет двух заместителей, которых он назначает на должность и освобождает от должности.

19. Руководитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- а) организует работу учреждения;
- б) руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Положением и законодательством Донецкой Народной Республики, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- в) представляет Совету Общественной палаты на утверждение штатное расписание учреждения в пределах сметы расходов, связанных с деятельностью Общественной палаты;
- г) распределяет обязанности между своими заместителями;
- д) принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные правовые акты в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, утверждает положения о структурных подразделениях учреждения и должностные инструкции работников учреждения;
- е) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

- ж) принимает в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- з) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников учреждения;
- и) устанавливает для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- к) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- л) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- м) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- н) определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников учреждения;
- о) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени учреждения заключает договоры и выдает доверенности, открывает в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики текущие и иные счета, распоряжается денежными средствами учреждения в порядке, определенном законодательством о бюджетной системе, обладает правом первой подписи финансовых и платежных документов учреждения;
- п) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- р) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, решениями Общественной палаты и поручениями председателя Общественной палаты.

20. Работники учреждения при осуществлении полномочий, возложенных на соответствующие подразделения учреждения, руководствуются Регламентом Общественной палаты, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в учреждении, должностными инструкциями.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и на основании сметы.

22. Доходы, полученные от осуществления учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Положением, поступают в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через - счета, открытые ему в органах казначейства Донецкой Народной Республики.

24. Источниками формирования имущества учреждения являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств.

25. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

27. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

29. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы и ликвидация учреждения осуществляются Главой Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае ликвидации учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в государственной собственности.

При ликвидации и реорганизации учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

30. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.
