



**УКАЗ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О создании Управления по социальной поддержке военнослужащих
в отставке и патриотическому воспитанию
при Главе Донецкой Народной Республики**

В целях социальной поддержки военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, сохранения традиций и повышения престижа военной службы, патриотического воспитания граждан Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Главе Донецкой Народной Республики Управление по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию (далее – Управление).
2. Утвердить Положение об Управлении (Приложение 1 к настоящему Указу).
3. Утвердить структуру и штатное расписание Управления (Приложение 2 и 3 к настоящему Указу).
4. Назначить начальником Управления Кононова Владимира Петровича.
5. Назначить заместителем начальника Управления Великородного Сергея Николаевича.
6. Начальнику Управления обеспечить проведение мероприятий, связанных с регистрацией Управления в установленном порядке.
7. Утвердить должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих, относящихся к государственной гражданской службе в Управлении, в соответствии с разделом 1 Приложения к Указу Главы Донецкой Народной Республики от 7 мая 2015 года № 186 «О денежном содержании государственных гражданских служащих» и постоянные ежемесячные доплаты.

8. Утвердить должностные оклады технических работников Управления в соответствии с разделом 12 Приложения к Указу Главы Донецкой Народной Республики от 7 мая 2015 года № 186 «О денежном содержании государственных гражданских служащих».

9. При определении размеров должностных окладов государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Управления применять повышения должностных окладов, предусмотренные Указами Главы Донецкой Народной Республики от 29.03.2016 года № 83, от 15.06.2016 года № 175 и от 21.09.2016 года № 315.

10. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование Управления.

11. Настоящий Указ вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

“6” марта 2019 года

№ 65

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по социальной поддержке военнослужащих в отставке
и патриотическому воспитанию
при Главе Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Управление по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию граждан при Главе Донецкой Народной Республики (далее — Управление) является государственным органом, осуществляющим функции в сфере социальной поддержки военнослужащих в отставке, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики; патриотического воспитания граждан; обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением социальной поддержки ветеранов войны, военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих.

1.2. Управление осуществляет деятельность непосредственно во взаимодействии с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации Главы Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Глава Донецкой Народной Республики.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь текущие и другие лицевые счета.

1.5. Управление имеет геральдический знак — эмблему, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, официальные бланки установленного образца с Государственным гербом Донецкой Народной Республики и другую символику юридического лица.

1.6. Должностные лица Управления являются государственными гражданскими служащими.

1.7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и других внебюджетных источников.

1.8. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Донецкой Народной Республики.

1.9. Место нахождения Управления: 283048, Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Покрышева, 1.

2. Функции

2.1. Управление в установленной сфере деятельности участвует:
в разработке проектов нормативно-правовых актов Главы Донецкой Народной Республики;

в определении основных направлений деятельности по социальной поддержке военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих, социальной поддержки участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, сохранения традиций и повышения престижа военной службы, патриотического воспитания граждан Донецкой Народной Республики.

2.2. Ведет учет военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, имеющих право на получение социальной поддержки в случаях и порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Принимает участие в реализации Республиканских программ и иных мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.4. Осуществляет:

взаимодействие с военными комиссариатами, благотворительными и иными организациями в решении вопросов социальной поддержки в установленной сфере деятельности;

организацию отдыха и оздоровления граждан в установленной сфере деятельности;

выполнение программ патриотического воспитания граждан Донецкой Народной Республики;

организационно-методическое обеспечение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию;

организацию и проведение военно-спортивных игр, соревнований по военно-прикладным и техническим видам спорта, других массовых мероприятий патриотической направленности;

подготовку команд военно-патриотических клубов (объединений) образовательных организаций к участию в мероприятиях, посвященных военно-патриотическому воспитанию;

разработку и издание методических рекомендаций по военно-патриотическому воспитанию;

подготовку справочных материалов о деятельности военно-патриотических клубов (объединений) образовательных организаций;

мобилизационную подготовку сотрудников Управления;

поиск военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, пропавших без вести в ходе боевых действий;

поиск мест захоронения военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

захоронения, перезахоронения, эксгумация погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанного с участием в боевых действиях;

организацию мероприятий по передаче останков и тел погибших в ходе боевых действий со стороны вооруженных формирований Украины;

поиск близких родственников пропавших без вести и погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, для организации отбора у них биологического материала с целью гентипирования и последующего установления родства;

формирование базы данных лиц попавших в плен и взятых в заложники в ходе боевых действий, а так же освобожденных в результате обмена военнопленными;

формирование базы данных погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

организацию судебно-медицинского освидетельствования лиц, освобожденных из плена, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

участие в разработке мер, связанных с возвращением военнослужащих Донецкой Народной Республики и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, попавших в плен, взятых в заложники в ходе боевых действий.

2.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности.

2.6. Участвует в организации профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации.

2.7. Проводит и участвует в конференциях, семинарах иных мероприятиях в установленной сфере деятельности.

2.8. Получает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

3.2. Начальник несет персональную ответственность за деятельность Управления.

3.3. Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению начальника.

3.4. Заместитель начальника Управления осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Управления в соответствии с распределением обязанностей согласно должностным инструкциям.

3.5. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет его заместитель, а в случаях временного отсутствия заместителя – один из начальников департамента в соответствии с приказом о назначении временно исполняющего обязанности начальника Управления.

3.6. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между заместителем и начальниками департаментов, начальниками отделов Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции государственных гражданских служащих и работников Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности начальников департаментов, начальников отделов, заведующих секторов, государственных гражданских служащих и сотрудников Управления;

принимает решения, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Управления;

представляет Управление в суде и иных органах, подписывает договора, соглашения и другие документы;

осуществляет оперативное управление имуществом, закрепленным за Управлением, обеспечивает сохранность и эффективность его использования;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договора со служащими Управления, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между департаментами, отделами, секторами, входящими в состав Управления, утверждает положения о департаментах, отделах и секторах Управления;

докладывает Главе Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в установленном порядке;

вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики предложения о поощрении сотрудников Управления, в том числе предложения о представлении к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

организует планирование деятельности Управления;

осуществляет в установленном порядке личный прием граждан.

3.7. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

4.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики.