



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МинаППиП ДНР)

**ПРИКАЗ**

«09» 12 2016 года

г. Донецк

№ 556

*О некоторых вопросах по разработке  
проектов концепций республиканских  
программ*

В рамках проведения подготовительного этапа разработки проектов концепций республиканских программ Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, руководствуясь п. 10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 г. № 1-39,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Заявки для включения в проект концепции республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг. (приложение 1).
2. Утвердить Методические указания по оформлению Заявки для включения в проект концепции республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг. (приложение 2).
3. Утвердить форму Концепции инвестиционного проекта (приложение 3).

4. Утвердить Методические указания по оформлению формы концепции организации (приложение 4).

5. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов концепций республиканских программ в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (приложение 5).

6. Утвердить список субъектов хозяйственной деятельности, обязанных предоставить информацию в рамках разработки проектов концепций республиканских программ Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (приложение 6).

7. Направить формы, указанные в пунктах 1, 3 настоящего Приказа предприятиям, указанным в списке субъектов хозяйственной деятельности, обязанных предоставить информацию в рамках разработки проектов концепций республиканских программ Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики согласно пункту 5 к настоящему Приказу в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики [dnr-online.ru](http://dnr-online.ru).

8. Предприятиям, указанным в списке субъектов хозяйственной деятельности, обязанных предоставить информацию в рамках разработки проектов концепций республиканских программ Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, согласно приложению 6 к настоящему Приказу заполнить формы, указанные в пунктах 1, 3 к настоящему Приказу и предоставить их в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в течение 10 дней со дня опубликования настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики [dnr-online.ru](http://dnr-online.ru).

9. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики [dnr-online.ru](http://dnr-online.ru).

10. Контроль исполнения Приказа возложить на первого заместителя Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики Конакова Дмитрия Владимировича.

11. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.П. Михайлов

Приложение 1  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

**Заявка для включения в проект концепции республиканской программы  
развития АПК на 2017 – 2019 гг.**

Дата регистрации

№

1. Заявитель проекта \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование субъекта хозяйствования с указанием организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес субъекта хозяйствования

3. Код ЕГР для юридических лиц (идентификационный номер для физических лиц-предпринимателей)

4. Номер Справки об отраслевом признаке физического лица-предпринимателя, юридического лица и дата включения в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

5. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

6. Название проекта \_\_\_\_\_

7. Цель включения в проект концепции республиканской программы развития АПК - получение статуса участника республиканской программы развития АПК с возможным получением государственной поддержки в форме:

7.1. Субсидии на \_\_\_\_\_

## 7.2. Предоставления налоговых льгот по налогу на прибыль

7.3. Другое (указать) \_\_\_\_\_

8. Уполномоченное лицо по ведению проекта от Заявителя:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

9. Предполагаемый объем инвестирования проекта \_\_\_\_\_ тыс. росс. руб., в т.ч. в капитальные вложения \_\_\_\_\_ тыс. росс. руб., в т.ч. в строительство \_\_\_\_\_ тыс. росс. руб.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого
Объем инвестиций, тыс. росс. руб., всего				
В том числе				
<i>Бюджетные средства</i>				
<i>Привлеченные средства</i>				
<i>Собственные средства Заявителя</i>				

10. Количество рабочих мест по проекту \_\_\_\_\_

10.1. Источники трудовых ресурсов \_\_\_\_\_

11. Средняя заработная плата по проекту \_\_\_\_\_ тыс. росс. руб.

12. Предполагаемая продолжительность освоения инвестиций \_\_\_\_\_ мес.

13. Местоположение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта \_\_\_\_\_

14. Форма владения и пользования землей (подтверждение права собственности, договорных отношений) \_\_\_\_\_

14.1. Категория земель \_\_\_\_\_

15. Система налогообложения Заявителя \_\_\_\_\_

16. Налоговые отчисления, в том числе, тыс. росс. руб.:

№ п/п	Вид налога	За 2015 г.	За 1 полугодие 2016 г.	План на 2 полугодие 2016 г.	Ожидаемые налоговые отчисления за 2016 г. всего	% к 2015г.
1.						
2.						
...	Итого					

17. Наличие налоговой задолженности в бюджет Донецкой Народной Республики по видам налогов на дату подачи Заявки, тыс. росс. руб.:

№ п/п	Вид налога	По состоянию на		
		01.01.2015г.	01.01.2016г.	Итого сумма задолженности на дату подачи Заявки
1.				
2.				
...	Итого			

18. Предполагаемые налоговые поступления в бюджет Донецкой Народной Республики, тыс. росс. руб.:

18.1. Во время участия в республиканской программе:

№ п/п	Вид налога	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого
1.					
2.					
...	Итого				

18.2. По окончании участия в республиканской программе (ежегодно):

№ п/п	Вид налога	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого
1.					
2.					
...	Итого				

19. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения), тыс. росс. руб.

№ п/п	Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	...	Итого
1.	Ежегодная прибыль (до налогообложения)					

20. Бюджетная эффективность реализации проекта в рамках республиканской программы развития АПК:

20.1. Прогнозный срок предоставления льгот по налогу на прибыль в случае превышения суммы налоговой льготы над суммой начисленного налога для

Заявителя проекта, участвующего в инвестиционной политике в рамках республиканских программ (в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 25.06.2016 г. №8-22 «О предоставлении льгот по налогу на прибыль субъектам хозяйствования всех форм собственности, участвующим в республиканских программах Донецкой Народной Республики», а также пункта 3 Порядка предоставления льгот по налогу на прибыль для субъектов хозяйствования, участвующих в инвестиционной политике, в рамках республиканских программ Донецкой Народной Республики, утвержденного совместным приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики, Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 18.08.2016 г. №244/87/173), а также суммы начисленного налога на прибыль с разбивкой по отчетным периодам:

№ п/п	Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	...	...
1.	Налог на прибыль, тыс. росс. руб.					

20.2. Прогнозный срок окупаемости бюджетных затрат на поддержку проекта (*субсидий, льгот и т.д.*) и прирост налоговых поступлений (тыс. росс. руб.), обусловленных влиянием реализации проекта на финансовое состояние Заявителя:

№ п/п	Вид налога	2017 г.		2018 г.		...		Всего	
		Без господд ержки	С господд ержкой	Без господд ержки	С господд ержкой	Без господд ержки	С господд ержкой	Без господд ержки	С господд ержкой
1.									
2.	...								
...	Итого								

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М.П.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

**Методические указания  
по оформлению Заявки для включения в проект концепции  
республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг.**

Заявка для включения в проект концепции республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг. (далее – Заявка) заполняется заявителем, за исключением полей «№ заявки» и «дата её регистрации». Данные реквизиты заполняются уполномоченным должностным лицом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Все строки Заявки должны быть заполнены.

Использование аббревиатур (кроме общепринятых) в заполнении Заявки не допускаются.

Сведения, внесенные в Заявку, должны соответствовать сведениям из других предоставляемых документов (концепции инвестиционного проекта, бизнес-плану, расчетам бюджетной эффективности и др.) для оформления включения в проект концепции республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг.

Заполненная Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Требования к заполнению Заявки:

1. Заявитель проекта – полное и сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), либо Ф.И.О. (для физического лица, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя).

2. Почтовый и юридический адреса - почтовый и юридический адреса, обозначенные в уставных документах.

3. Для юридического лица - код ЕГР, для физического лица-предпринимателя идентификационный номер.

4. Номер Справки об отраслевом признаке и дата включения в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики – для предприятий, включенных в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

5. Банковские реквизиты – указать расчетный счет, МФО, наименование отделения банка.

6. Название проекта - указывается краткое наименование проекта. Именно это наименование будет отражено во всех документах при прохождении процедуры рассмотрения Заявки.

7. Цель включения в проект концепции республиканской программы развития АПК - получение статуса участника республиканской программы развития АПК с возможным получением государственной поддержки, в форме не финансовой меры государственной поддержки в соответствии с Постановлением Совета Министров от 25.06.2016г. № 8-22 «О предоставлении льгот по налогу на прибыль субъектам хозяйствования всех форм собственности, участвующим в республиканских программах Донецкой Народной Республики».

7.1. Указать предлагаемые формы прямой господдержки в виде субсидий на конкретные цели (на возмещение затрат по ..., на поддержку производства/развития ..., на создание ..., на обеспечение...).

7.2. Указать намерение на получение льготы по налогу на прибыль в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 25.06.2016г. № 8-22 «О предоставлении льгот по налогу на прибыль субъектам хозяйствования всех форм собственности, участвующим в республиканских программах Донецкой Народной Республики».

7.3. Указать другие предлагаемые формы господдержки для участников республиканских программ.



8. Уполномоченное лицо по ведению проекта от Заявителя – должность, фамилия, имя, отчество полностью, контактный телефон, E-mail.

9. Предполагаемый общий объем инвестирования проекта – указывается объем инвестиций в основной капитал, который должен соответствовать объему инвестиций по годам и по источникам финансирования.

Предполагаемые источники финансирования проекта:

Бюджетные средства – указывается запрашиваемый объем средств на финансирование проекта из бюджетов всех уровней.

Привлеченные средства – указывается общий объем заемных средств, привлекаемых для реализации проекта с указанием источников;

Собственные средства Заявителя - указывается объем собственных средств Заявителя, направляемых на финансирование проекта,

10. Количество рабочих мест по проекту - количество рабочих мест по проекту при выходе предприятия на максимально запланированный объем производства товаров, работ, услуг.

10.1. Источники трудовых ресурсов – указываются источники набора персонала для реализации проекта и выхода предприятия на запланированный объем производства.

11. Средняя заработная плата по проекту - средняя заработная плата работников предприятия по проекту при выходе предприятия на максимально запланированный объем производства товаров, работ, услуг.

12. Предполагаемая продолжительность освоения инвестиций – рассчитывается с даты начала осуществления инвестиционных вложений до момента ввода объектов в эксплуатацию.

13. Местоположение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта, указывается согласно документации.

14. Форма владения и пользования землей - указать документ, удостоверяющий право собственности на земельный участок или право аренды земельного участка.

14.1. Категория земель – указать категорию земельного участка по

целевому назначению (с указанием подтверждающего документа).

15. Система налогообложения Заявителя – указать систему налогообложения (общая, упрощенная, сельскохозяйственный налог и т.д.).

16. Налоговые отчисления - указать фактические налоговые отчисления за указанные периоды по видам налогов.

17. Наличие налоговой задолженности в бюджет на дату подачи Заявки – указать наличие налоговой задолженности по состоянию на указанные даты.

18. Предполагаемые налоговые поступления в бюджет Донецкой Народной Республики, согласно установленным законодательством Донецкой Народной Республики видам налогов, а именно:

18.1. Предполагаемые налоговые поступления по проекту в бюджет Донецкой Народной Республики во время участия в республиканской программе – указать предполагаемые налоговые отчисления по результатам хозяйственной деятельности во время участия в республиканской программе по видам налогов.

18.2. Предполагаемые налоговые поступления по проекту в бюджет Донецкой Народной Республики при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг (ежегодно) – указываются предполагаемые налоговые отчисления по окончанию участия в соответствующей республиканской программе.

19. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения) – должна быть сопоставима с пунктом 18 заявки в части налога на прибыль.

20. Бюджетная эффективность реализации проекта в рамках республиканской программы развития АПК, а именно:

20.1. Прогнозный срок предоставления льгот по налогу на прибыль – указываются предполагаемые периоды погашения размеров налога на прибыль в случае превышения суммы налоговой льготы над суммой начисленного налога в соответствии с прогнозными результатами хозяйственной деятельности. Также, необходимо указать суммы начисленного налога на прибыль с разбивкой по отчетным периодам, на которые возможно распространение налоговой льготы.

20.2. Прогнозный срок окупаемости бюджетных затрат на поддержку

проекта – указать прогнозные периоды погашения бюджетной поддержки налоговыми отчислениями Заявителя по видам налогов, полученными при реализации проекта. Указать прогнозные налоговые отчисления по периодам в сравнении с налоговыми отчислениями, получаемыми без бюджетной поддержки.

Приложение 3  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

## **ФОРМА КОНЦЕПЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

### **1. Наименование инвестиционного проекта:**

### **2. Заявитель инвестиционного проекта.**

- 2.1. Полное наименование организации.
- 2.2. Сокращенное наименование организации.
- 2.3. Основные виды деятельности.
- 2.4. Адрес юридический.
- 2.5. Адрес фактический.
- 2.6. Форма собственности.
- 2.7. Среднесписочная численность (чел.).
- 2.8. ФИО руководителя.
- 2.9. Контактные тел., факс, e-mail.

### **3. Описание Проблемы:**

- 3.1. Определение проблемы, на решение которой направлен проект.
- 3.2. Анализ причин возникновения проблемы.
- 3.3. Обоснование необходимости ее решения путем разработки и реализации инвестиционного проекта (краткая характеристика состояния отрасли, предприятия).

3.4. Определение и сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы, обоснование оптимального варианта решения.

**4. Цель инвестиционного проекта** на основании заполненного пункта 3 настоящей формы концепции инвестиционного проекта, например:

Создание нового производства.

Расширение действующего производства.

Техническое перевооружение.

Другое (указать).

**5. Краткое описание проекта** (описание, характеристика преимуществ и выгод от реализации проекта):

**6. Определение средств и сроков реализации проекта, показатели проекта:**

6.1. Стоимость проекта, тыс. рос. руб. -

6.2. Срок реализации, лет –

6.3. Срок окупаемости, лет –

6.4. Объем инвестиций, тыс. рос. руб. – всего, в том числе по этапам:

6.5. Собственные вложения, тыс. рос. руб. –

6.6. Привлеченные вложения, тыс. рос. руб. -

**7. Направления использования инвестиций** (например, Проведение исследований и разработок, Строительство, Подготовка производства, Закупка оборудования и технологий, Приобретение лицензий, Приобретение недвижимости, Пополнение оборотных средств, другое/указать/).

Таблица 1

Направления использования инвестиций\*

Код направления	Направление	Источники финансирования			Всего
		Республиканский Бюджет	Собственные	Привлеченные	
1					
2					
...	...				
Итого					

\* Для предприятий негосударственной формы собственности в разработанном Бизнес-проекте инвестиции представить по направлениям и отразить финансирование в разрезе источников.

Для государственных, республиканских и коммунальных предприятий, бюджетных учреждений, а также подведомственных Министерству Главных управлений ДНР на каждое направление использования инвестиций разрабатывается отдельный комплект документов.

## 8. Основные этапы реализации проекта и краткая характеристика основных мероприятий проекта

Таблица 2

Основные этапы реализации проекта и распределение ресурсов по мероприятиям

Код направления/мероприятия	Наименование мероприятия	Код затрат*	Распределение ресурсов по этапам реализации проекта			
			1 этап - ... **	2 этап - ...	...	Всего
1						
1.1.		9.1				
2	...					
2.1		9.2				
	Итого					

\* на основании пункта 9 настоящей формы концепции инвестиционного проекта

\*\* указать период/срок

## 9. Структура инвестиционных затрат, необходимых для реализации проекта

Коды и наименование групп инвестиционных затрат (справочно):

9.1. Финансовые затраты на обеспечение проекта (например, Подготовка проектной документации для строительства; Расходы на разрешения, согласования и лицензирование деятельности; Расходы на услуги по приобретению или строительству недвижимости; Расходы на доставку оборудования; Расходы на обязательные налоговые платежи и таможенные пошлины; Расходы на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе подключение к сетям, монтаж и запуск оборудования и др.).

9.2. Материально-технические затраты (Приобретение/создание основных и оборотных фондов).

9.3. Затраты на трудовые ресурсы предприятия (обучение персонала, Подбор персонала, Приобретение спецсредств для персонала и т.д).

9.4. Затраты на инновации (научные исследования и разработки, связанные с внедрением новых продуктов и технологических процессов; приобретение не овеществлённых технологий – лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, прав на патенты, документации по ноу-хау, соглашений на передачу технологий/результатов

научно-технических достижений, услуг технологического содержания, производственное проектирование, предпроектные исследования, в том числе НИОКР; и т.д.).

9.5. Другое (указать).

Таблица 3

## Структура инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование группы инвестиционных затрат	Код группы инвестиционных затрат	Сумма, тыс. росс. руб.
1.	Финансовые затраты	9.1	
2.	Материально-технические затраты	9.2	
3.	Затраты на трудовые ресурсы	9.3	
4.	Затраты на инновации	9.4	
5.	...		
	Итого		

**10. Оценка ожидаемых результатов реализации инвестиционного проекта, в том числе –**

10.1. Экономических (например - объемы производства, объемы реализации, снижение затрат, экономия энергоносителей, др.).

10.2. Социальных (например - количество созданных рабочих мест, рост средней заработной платы, реализация конкретных социальных проектов, др.).

10.3. Экологических (возможные последствия воздействия на экологическую среду в денежном выражении, результаты природоохранных мер, др.).

10.4. Другое (указать).

---

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М.П.

Приложение 4  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

## **Методические указания по оформлению Формы Концепции инвестиционного проекта**

Настоящие методические указания по оформлению Формы Концепции инвестиционного проекта разработаны в соответствии со статьей 6 Закона Донецкой Народной Республики от 02.10.2015 г. № 80 – ИНС «О республиканских программах» для подготовки к процессу разработки проектов концепций республиканских программ развития АПК на 2017-2019гг.

### **I. Общие положения**

1.1. Концепция инвестиционного проекта, претендующего на участие в республиканской программе развития АПК (далее – Концепция), разрабатывается исходя из рациональных экономических действий организации (далее – Заявитель), направленных на решение конкретной проблемы, достижение целей и задач инвестиционного проекта в области развития АПК.

1.2. Для негосударственных и не бюджетных организаций и физических лиц предпринимателей допускается объединение нескольких инвестиционных проектов, осуществляемых одним инвестором за счет собственных или привлеченных ресурсов (кроме бюджетных).

1.3. Для государственных, республиканских и коммунальных предприятий, а также бюджетных учреждений на каждое направление использования инвестиций разрабатывается отдельный комплект документов.

1.4. Для подведомственных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики специальной компетенции, осуществляющих закрепленные за ними отдельные полномочия на каждое направление использования инвестиций разрабатывается отдельный комплект документов.



1.5. Субъекты хозяйственной деятельности, негосударственные и небюджетные организации и физических лица – предприниматели, а также государственные, республиканские и коммунальные предприятия, желающие реализовать инвестиционный проект, дополнительно должны представить соответствующую Заявку для включения в концепцию республиканской программы развития АПК на 2017 – 2019 гг. и инвестиционный проект в виде бизнес-плана с подтверждением оценки финансовых, материально-технических, трудовых и иных ресурсов, необходимых для реализации республиканской программы.

## **II. Порядок заполнения Формы Концепции инвестиционного проекта**

2.1. В пункте 1 Формы Концепции инвестиционного проекта (далее - Форма), Заявитель указывает полное наименование инвестиционного проекта.

2.2. В пункте 2 Формы Заявитель указывает следующую информацию:

2.2.1. Полное наименование своей организации - Заявителя (для субъектов хозяйствования – полное наименование из свидетельства о регистрации субъекта хозяйственной деятельности в органах Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики).

2.2.2. Сокращенное наименование своей организации – Заявителя.

2.2.3. Основные виды деятельности Заявителя (для юридических лиц - согласно классификации видов экономической деятельности (КВЭД), указанных в справке из Реестра статистических единиц по установленной законодательством Донецкой Народной Республики форме, утвержденной приказом Главного управления статистики Донецкой Народной Республики № 33 от 26 марта 2015 г., для физических лиц-предпринимателей – согласно классификации видов экономической деятельности (КВЭД) по форме, утвержденная приказом Главного управления статистики Донецкой Народной Республики № 39 от 26 марта 2015 г.).

2.2.4. Юридический адрес Заявителя.

2.2.5. Фактический адрес (адрес главного офиса и мест фактического осуществления деятельности Заявителя).

2.2.6. Форма собственности Заявителя согласно законодательства Донецкой Народной Республики.

2.2.7. Средняя численность штата согласно внутренним документам Заявителя.

2.2.8. Фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.9. Контактный телефон (мобильный/городской номер), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) Заявителя.

2.3. В пункте 3 Формы Заявитель описывает проблему, на решение которой направлен проект, придерживаясь следующих указаний:

2.3.1. Пункты 3.1, 3.2 Формы заполняются Заявителем с учетом того, что реализация инвестиционного проекта предназначена для решения проблем, задач, которые ставит перед собой Заявитель. Для выявления наиболее важных проблем проводится анализ хозяйственной деятельности и анализ финансового состояния Заявителя. Могут быть использованы и другие инструменты, включая комплексную экспертизу, проводимую консультационными службами. Выявление проблем и анализ причин их появления предназначены для поиска путей улучшения ситуации. При этом необходимо учесть, что для устранения некоторых недостатков не требуется масштабных затрат инвестиционного характера. По итогам анализа рекомендовано составить перечень проблем, для решения которых необходимы инвестиции. При этом следует учитывать, что многие проблемы могут быть разрешены разными способами. Кроме того, необходима определенная последовательность решения проблем, имеющих разный приоритет. Составление полного перечня выявленных проблем предшествует этапу генерации проектных предложений.

2.3.2. Пункт 3.3 Формы заполняется Заявителем с учетом того, что для обоснования необходимости решения проблем путем разработки и реализации инвестиционного проекта предполагается представление краткой характеристики состояния отрасли, Заявителя. Описывается положение дел в АПК района/города/организации, сложившееся к моменту представления инвестиционного проекта/бизнес-плана/. Используются укрупненные статистические данные, характеризующие динамику развития тех отраслей, которые входят в состав компонентов рассматриваемого проекта. Проводится сравнение с показателями соседних хозяйств и данными в среднем по городу, району, Республике, Российской Федерации и т.д. Важно отразить перспективы проекта в той ситуации, которая выявлена при анализе. Например, Стабилизация социальных условий и приток рабочей силы способствуют повышению спроса на продукцию мукомольного и хлебопекарного производства.

2.3.3. Пункт 3.4 Формы заполняется Заявителем, с учетом того, что для каждой из выявленных проблем на начальном этапе рассматриваются несколько вариантов ее решения. Эти варианты должны быть достаточно четко обрисованы, чтобы их можно было сравнить и провести отбор конкретных проектных предложений.

Отбор проектных предложений (а в дальнейшем отбор проектов и вариантов их реализации) рекомендуется проводить, анализируя их в перечисленных ниже аспектах:

коммерческий – кто будет покупателем продукции и по каким ценам он готов ее покупать; где и по каким (хотя бы примерно) ценам можно приобрести те ресурсы, без которых невозможна реализация проекта (на инвестиционной фазе, на фазе эксплуатации);

технический – насколько намечаемый масштаб производства, его местоположение, а также состав компонентов и другие технико-технологические параметры соответствуют реальности;

институциональный – имеют ли достаточные возможности (и опыт) для успешной реализации намеченных мероприятий существующие и создаваемые по проекту структуры, каковы возможности партнеров, без участия которых проект не может быть осуществлен, хорошо ли скоординированы их действия;

социальный – возможна ли и целесообразна ли в существующей обстановке реализация именно данного проекта или она более уместна где-то еще, но не при имеющемся профессиональном потенциале населения в зоне проекта и сложившейся в данной местности ситуации; каким образом реализация данного проекта скажется на социальной обстановке в том районе (регионе), где она намечена; не вызовет ли она таких социальных последствий, которые полностью лишают смысла ожидаемые финансовые и прочие результаты;

экологический – допускают ли известные на данный момент обстоятельства вмешательство в окружающую проект среду, которое связано с реализацией данного проекта; нет ли позитивных/негативных влияний внедряемой технологии на уровень загрязнения воды, воздуха и т.п.

имеются ли финансовые ресурсы для реализации проекта (собственные средства инициатора и/или возможность привлечь средства со стороны); на каких условиях можно привлечь необходимые средства и на какой эффект от реализации проекта при определенных условиях финансирования может рассчитывать инициатор проекта;

каковы оценки уровня рисков; насколько устойчив к изменению условий реализации представляемый проект, который в базисном варианте считается достаточно эффективным; какова вероятность таких изменений, при которых проект уже нельзя считать эффективным и/или реализуемым; учтены ли коммерческие, технические, социальные, экологические и организационные риски.

В дальнейшем предложенный вариант может быть пересмотрен, если выяснится, что он недостаточно учитывает интересы партнеров. Однако выносить на рассмотрение следует такое проектное предложение, которое в наибольшей степени способствует решению выявленных проблем.

2.4. В пункте 4 Формы Заявитель указывает цель инвестиционного проекта на основании заполненного пункта 3 Формы. При формулировании целей и задач Концепции Заявитель должен руководствоваться принципами комплексности, координации и интеграции. Цели должны быть направлены на решение указанной проблемы, устранение причин возникновения проблемы.

Цели должны соответствовать требованиям: конкретность, измеримость, достижимость, соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам.

Задачи должны соответствовать требованиям: выполнение очередности поставленных задач приводит к достижению цели, задача должна допускать формулировку максимально четкую и конкретную.

2.5. В пункте 5 Формы Заявитель указывает краткое описание инвестиционного проекта. Для краткого описания проекта используют информацию о той продукции, производство которой увеличивается или впервые создается в случае реализации проекта, а также о применяемой для этого технологии и требуемом оборудовании (технике). Требуется от Заявителя внимание к обоснованию выбора местоположения объекта и к вопросам экологии (влиянию проекта на окружающую среду).

2.6. В пункте 6 Формы Заявитель указывает сумму средств и сроки, необходимые для реализации инвестиционного проекта, а также показатели проекта. Для обоснования схемы финансирования проекта, представляемой в пункте 6 Формы, временные ряды, используемых в этой модели данных, должны содержать основные характеристики инвестиционной и производственной программы инвестиционного проекта (в том числе объемы производства в натуральном и стоимостном выражении, объемы и цены реализации продукции на внутреннем и внешнем рынке, объемы инвестиций в основной капитал, объемы привлеченных средств и график их погашения, объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программы и т.д.) и отражаться в соответствующем пункте инвестиционного проекта (бизнес-плана).

2.7. В пункте 7 Формы Заявитель указывает основные направления использования инвестиций, которые следует представить в виде таблицы. Для предприятий негосударственной формы собственности в Концепции использование инвестиций необходимо представить по направлениям и отразить финансирование в разрезе источников ресурсов. Для

государственных, республиканских и коммунальных предприятий, бюджетных учреждений на каждое направление использования инвестиций разрабатываются Концепции отдельно и дополняется Заявкой и инвестиционным проектом в форме бизнес-плана.

Подведомственные Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики специальной компетенции, осуществляющие закрепленные за ними отдельные полномочия каждое направление использования инвестиций в Концепции отражают отдельно и дополняют инвестиционным проектом.

2.8. В пункте 8 Формы Заявитель указывает (предоставляет) поэтапный план реализации проекта. На основании календарного плана реализации инвестиционного проекта, который отражает периоды и сроки реализации запланированных мероприятий, в пункте 8 Формы представляются аналитические данные по направлениям использования инвестиций. Каждому запланированному мероприятию присваивается код, из предложенных в пункте 9 Формы, который отражается в графе «Код затрат». Соответственно сроку инвестирования, сумма инвестиционных затрат на каждое мероприятие отражается в графе «Распределение ресурсов по этапам реализации проекта» и подводится итог по направлению.

2.9. В пункте 9 Формы справочно представлены коды и наименования групп инвестиционных затрат для составления сводных данных по целевому использованию инвестиционных ресурсов. В табличном виде материалы, представленные в пункте 8 Формы, обобщаются по целевым группам использования инвестиционных ресурсов и отражаются в таблице «Структура инвестиционных затрат».

2.10. В пункте 10 Формы Заявитель указывает оценку ожидаемых результатов инвестиционного проекта, которая должна соответствовать обоснованию оптимального варианта решения проблемы, который должен быть представлен в пункте 3.4 Формы. В пункте 10 Формы Заявителем дается описание количественных и качественных характеристик прогнозируемых результатов в виде конкретных значений, соответствующих следующим требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной отрасли, направления, сферы;
- зависеть от решения задач;

определяться на основании экономических расчетов, целевого мониторинга, отраслевой отчетности и др.

Пункт 10 Формы должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации инвестиционного проекта, характеризующие изменения состояния уровня экономики, социальной сферы, уровня и качества жизни населения, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей отрасли, направлении, сфере, организации.

2.11. Форма подписывается руководителем Заявителя с указанием даты подписи и печатью Заявителя.

Приложение 5  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

## ПОРЯДОК

### **проведения общественных обсуждений проектов концепций республиканских программ в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов концепций республиканских программ в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов концепций республиканских программ (далее – проект концепции) в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики комиссией по разработке, принятию и согласованию концепций республиканских программ (далее – комиссия).

2. Общественными обсуждениями, являются комплекс мероприятий, проводимых с целью обеспечения открытости информации, выявления и учета общественного мнения, в рамках разработки проекта концепции.

3. Общественное обсуждение проекта концепции проводится в целях:

обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Республики вследствие разработки проектов концепций в данной области;

выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен предлагаемый проект концепции;

учета мнения населения при принятии решений о разработке проекта концепции.

4. Общественное обсуждение осуществляется в отношении вновь принимаемого проекта концепции до разработки проектов нормативных правовых актов об их утверждении.

5. Проект концепции направляется на общественное обсуждение согласно протокольному решению комиссии.

6. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта концепции является председатель комиссии.

7. Общественное обсуждение проекта концепции осуществляется в форме их открытого размещения на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением возможностей для посетителей сайта отправлять комментарии и предложения к размещенному проекту концепции.

8. Размещение проекта концепции на сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики осуществляется до направления проекта концепции в республиканский орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере экономического развития, республиканский орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере финансов, республиканский орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере труда и социальной политики, а в случае необходимости в другие республиканские органы исполнительной власти.

9. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии публикует на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики информацию о проведении общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок проведения общественного обсуждения - не менее пяти календарных дней со дня размещения проекта концепции.

10. Информация о проведении общественных обсуждений проекта концепции должна содержать следующие сведения:

предмет общественных обсуждений;

дата и время завершения общественных обсуждений.

11. Одновременно с информацией о проведении общественных обсуждений проекта концепции на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной



Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии размещает проект концепции.

12. В общественном обсуждении вправе участвовать органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественные объединения и организации, юридические лица и физические лица-предприниматели, зарегистрированные согласно законодательства Донецкой Народной Республики, а также жители Донецкой Народной Республики.

13. Предложения и замечания к проекту концепции носят рекомендательный характер. Предложения и замечания к проекту концепции, поступившие после окончания срока (указанного в п. 9 к настоящему Порядку) проведения общественного обсуждения, не принимаются к рассмотрению.

14. После окончания срока проведения общественного обсуждения проекта концепции, секретарь комиссии в течение семи рабочих дней готовит информацию о поступивших в процессе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях, в виде проекта протокола общественных обсуждений, и направляет ее членам комиссии.

15. Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта концепции, и принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект концепции согласно законодательства Донецкой Народной Республики. Принятое решение комиссии оформляется в виде протокола.

17. Если в течение срока проведения общественных обсуждений согласно п.9 настоящего Порядка, в адрес Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и (или) комиссии не поступили замечания и (или) предложений по проекту концепции, то проект концепции принимается на очередном заседании комиссии.

18. Итоги общественного обсуждения проекта концепции оформленные протокольным решением комиссии размещает секретарь комиссии по поручению председателя комиссии. Итоги общественного обсуждения проекта концепции должны быть доступны на официальном веб-сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

Приложение 6  
к приказу Министерства  
агропромышленной политики  
и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
от 09.12.2016 № 556

**Список субъектов хозяйственной деятельности обязанных предоставлять  
информацию в рамках разработки проектов концепций республиканских программ  
Министерством агропромышленной политики и продовольствия  
Донецкой Народной Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Название предприятия</b>
1.	Государственное предприятие «Шахтерская птицефабрика»
2.	Республиканское предприятие «Еленовский комбинат хлебопродуктов»
3.	Частное акционерное общество «Каракубское хлебоприемное предприятие»
4.	Государственное предприятие «Агро-Донбасс»
5.	Дочернее предприятие «Азоврыба» Государственное предприятие «Агро-Донбасс»