



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

---

---

### ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 215

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 350 от «07».08.2015

Об утверждении Временного порядка  
обжалования решений органов доходов и сборов,  
действий (бездействий) их должностных лиц

С целью урегулирования порядка обжалования решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц, руководствуясь Временным Положением о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.10.2014 №37-8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок обжалования решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц (далее - Порядок).
2. Заместителям Министра, директорам Департаментов, начальникам отделов, заведующим секторов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, начальникам территориальных органов Министерства организовать изучение всеми работниками Порядка, обеспечить неукоснительное соблюдение изложенных в нем требований.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Ю. Тимофеев

Приложение к  
приказу Министерства  
доходов и сборов  
от 30.06.2015 № 215

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 350 от «07».08.2015

## **Временный порядок обжалования решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц**

### **Статья 1. Право на обжалование**

1. Каждое лицо имеет право обжаловать решение органов доходов и сборов, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие решения, действия или бездействие нарушают его права.

### **Статья 2. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц органов доходов и сборов**

1. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц органов доходов и сборов подаются в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их фактического поступления.

### **Статья 3. Общие положения административного обжалования решений органов доходов и сборов**

1. Процедура административного обжалования считается досудебным порядком разрешения спора.

2. Порядок обжалования решений органов доходов и сборов не применяется, если законодательством установлен иной порядок обжалования таких решений.

3. Не подлежат административному обжалованию денежные обязательства, самостоятельно определенные налогоплательщиком.

4. Под решением органа доходов и сборов подразумевается решение об определении суммы денежного обязательства, решение о применении штрафной (финансовой) санкции, решение о применении штрафа, вынесенные в отношении налогоплательщика по результатам проведения проверок по вопросам соблюдения законодательства о налогообложении, таможенного и иного законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы доходов и сборов, а так же иные решения, обжалование которых предусмотрено в порядке административного обжалования.

### **Статья 4. Порядок обжалования**

1. Решения органов доходов и сборов могут быть обжалованы в

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном настоящим Временным Порядком.

2. Жалобой признается обращение лица, предметом которого является обжалование решения органа доходов и сборов, определенного частью 4 статьи 3 настоящего Временного Порядка.

3. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа доходов и сборов, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьёй.

4. Исполнение обжалуемого решения органа доходов и сборов может быть приостановлено при наличии достаточных оснований полагать, что указанное решение не соответствует действующему законодательству.

5. Для приостановления исполнения решения органа доходов и сборов лицо, которое обжалует решение, одновременно с жалобой подает заявление с обоснованием причин необходимости такого приостановления и их документальным подтверждением.

6. Решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа доходов и сборов либо об отказе в его приостановлении принимается Министром доходов и сборов (его заместителем) в течение десяти дней со дня подачи заявления. О принятом решении в письменной форме сообщается лицу, подавшему жалобу.

7. Решение об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа доходов и сборов обжалованию в административном и судебном порядке не подлежит.

8. Решение органа доходов и сборов, вынесенное по результатам рассмотрения проверки совместной деятельности объединенной группы плательщиков и не обжалованное в целом участниками всей группы, может быть обжаловано участником этой группы в части определения суммы денежного обязательства и/или применения штрафной (финансовой) санкции в отношении такого участника.

9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по результатам рассмотрения такой жалобы, может отозвать ее полностью или в части, путем направления письменного заявления в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

10. Отзыв жалобы лишает лицо, подавшее такую жалобу, права на повторное обращение с жалобой по тем же основаниям.

## **Статья 5. Порядок и сроки подачи жалобы**

1. Жалоба подается лично или через законных (уполномоченных) представителей в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики через орган доходов и сборов, принявший обжалуемое решение. Копия жалобы одновременно направляется лицом, которое ее подает, в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

2. Территориальный орган доходов и сборов, решение которого обжалуется, обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, направить ее со всеми материалами в Министерство доходов и сборов

Донецкой Народной Республики.

3.Регистрация жалобы на решение органа доходов и сборов осуществляется в день ее поступления в орган доходов и сборов, принявший обжалуемое решение. Отказ в принятии жалобы запрещается.

4.Жалоба на решение органа доходов и сборов может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицо узнало или могло узнать о вынесении такого решения.

5.Днем подачи жалобы является день фактического получения жалобы органом доходов и сборов.

6.В случае пропуска срока для подачи жалобы по уважительной причине, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

7.В случае если последний день срока для подачи жалобы выпадает на праздничный, выходной или иной нерабочий день, последним днем считается следующий рабочий день.

## **Статья 6. Форма и содержание жалобы**

1.Жалоба подается в письменной форме, подписывается лицом, ее подавшим, или его представителем.

2.Если жалоба подписывается представителем лица, подающего жалобу, к ней прилагается оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, удостоверяющего полномочия такого представителя.

3.В жалобе указываются:

а)фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица или наименование и адрес предприятия, учреждения или организации, подающих жалобу;

б)наименование органа доходов и сборов, которым принято обжалуемое решение, дата и номер такого решения, обжалуемая сумма;

в)обоснованные причины, по которым обжалуется решение, со ссылкой на нормы законодательства;

г)обстоятельства, которые, по мнению заявителя, установлены органом доходов и сборов неправильно или не установлены вообще;

д)суть требований и ходатайств лица, подающего жалобу;

е)перечень документов, прилагаемых к жалобе;

ж)номер телефона, факса, местонахождение юридического или физического лица (согласно регистрационных данных), адрес электронной почты или иные средства связи, по которым осуществляется связь между лицом, подавшим жалобу и органом доходов и сборов.

4.К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подающего жалобу. Копии документов, прилагаемые к жалобе, должны быть надлежащим образом заверены.

5.Документы, не предоставленные в ходе проведения проверки, не принимаются во внимание в качестве доказательства при рассмотрении жалобы.

## **Статья 7. Оставление жалобы без рассмотрения**

1. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики оставляет жалобу без рассмотрения полностью или в части, если установит, что:

а) жалоба не подписана лицом, подавшим жалобу, или его представителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия представителя;

б) жалоба подана после истечения срока, установленного настоящим Временным Порядком для подачи жалобы, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

в) жалоба подана после истечения срока, установленного для подачи жалобы и в восстановлении такого срока отказано;

г) до принятия решения по жалобе от лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы полностью или в части;

д) ранее подана жалоба по тем же основаниям.

2. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики принимает решение об оставлении жалобы без рассмотрения полностью или в части в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы или заявления об отзыве жалобы. Решение об оставлении жалобы без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, подавшему жалобу.

3. Оставление жалобы без рассмотрения не препятствует повторному обращению лица с жалобой в сроки, установленные настоящим Временным Порядком, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами в), г), д) части 1 настоящей статьи.

## **Статья 8. Рассмотрение жалобы**

1. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики рассматривает жалобу, без участия лица, подавшего жалобу.

2. По результатам рассмотрения жалобы Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики:

а) оставляет решение органа доходов и сборов без изменений, а жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение органа доходов и сборов полностью или в части, и удовлетворяет жалобу полностью или в части.

3. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики по заявлению лица, подавшего жалобу, может исправить допущенные при оформлении решения о результатах рассмотрения жалобы, описки или арифметические ошибки, не изменяя при этом суть такого решения. Исправление осуществляется путем предоставления письма, в котором отмечается суть исправленных ошибок.

4. Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения жалобы органом доходов и сборов, принявшим обжалуемое решение. Указанный срок может

быть продлен Министром доходов и сборов (его заместителем) в случае необходимости получения от органа доходов и сборов, принявшего обжалуемое решение, дополнительных документов (информации), необходимых для всестороннего рассмотрения жалобы, или в случае предоставления в ходе рассмотрения жалобы дополнительных документов лицом, подавшим жалобу, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы вручается или направляется по адресу электронной почты, указанном в жалобе, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение по результатам рассмотрения жалобы направляется в отсканированном виде по адресу электронной почты, указанном в жалобе, в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

Оригинал решения о результатах рассмотрения жалобы выдается по обращению лица, подавшего жалобу под расписку.

6. В случае, если решение по результатам рассмотрения жалобы не принято Министерством доходов и сборов в сроки, установленные пунктом 4 настоящей статьи, жалоба считается полностью удовлетворенной в пользу лица, подавшего жалобу, со дня, следующего за последним днем срока рассмотрения жалобы.

#### **Статья 9. Общие положения судебного обжалования**

1. Решения органов доходов и сборов, действия (бездействия) их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке только после завершения процедуры административного обжалования в порядке, предусмотренном настоящим Временным Порядком.

2. Исковые заявления на решения органа доходов и сборов, действия (бездействия) их должностных лиц рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом требований части 1 настоящей статьи.

3. В случае обжалования в судебном порядке решений органов доходов и сборов, действий их должностных лиц, исполнение обжалуемых решений, совершение обжалуемых действий должностных лиц органов доходов и сборов могут быть приостановлены судом в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела правовой работы

Д.Г. Нейло