



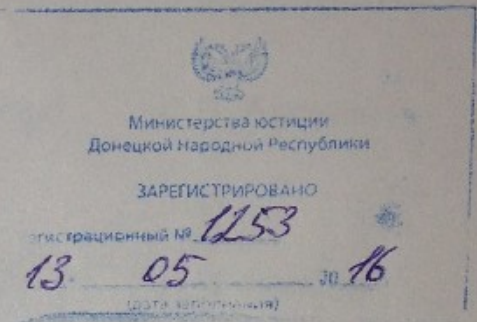
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.05.2016

№ 539

Об утверждении Временного порядка осуществления торговой деятельности за пределами торговых помещений на территории объектов благоустройства города Донецка



Рассмотрев письмо управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации г. Донецка от 28.03.2016 №508/455, с целью упорядочения работы объектов выносной и выездной торговли на объектах благоустройства города Донецка, контроля за соблюдением правил торговли объектами выносной и выездной торговли, руководствуясь Положением об администрации г. Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный порядок осуществления торговой деятельности за пределами торговых помещений на территории объектов благоустройства города Донецка (прилагается).


2. Поручить управлению потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития (Аксенова) подавать на согласование главе администрации г. Донецка предложения по местам осуществления торговой деятельности за пределами торговых помещений для утверждения дислокации мест торговли на территории г. Донецка.

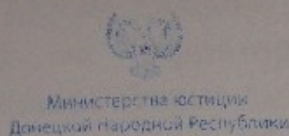
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на глав администраций районов г. Донецка, главу администрации г. Моспино, главу Ларинской поселковой администрации, заместителя главы администрации г. Донецка Бойкова М.Ю.

Глава администрации г. Донецка




И.Ю. Мартынов



Министерство юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1253
13 05 20 16 г.

Утверждено
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 04.05.2016 № 539

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТОРГОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА ДОНЕЦКА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временный порядок осуществления торговой деятельности за пределами торговых помещений на территории объектов благоустройства города Донецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Совета Министров ДНР от 10.01.2015 №1-1 «О внесении изменений в Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «О применении Законов на территории ДНР в переходный период №9-1 от 02.06.2014», постановлением Кабинета Министров Украины от 15.06.2006 №833 «Об утверждении Порядка осуществления торговой деятельности и правил торгового обслуживания населения», приказом Министерства внешних экономических связей и торговли Украины от 08.07.1996 № 369 «Об утверждении Правил работы мелкорозничной торговой сети», Положением об Администрации г. Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22, и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок регулирует общественные отношения, связанные с размещением, организацией деятельности и содержанием объектов нестационарной торговой сети: лотков, сборно-разборных каркасных палаток, автолавок, тележек, передвижных емкостей (цистерн) и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания), размещаемых на территории объектов благоустройства города Донецка.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на временные сооружения торговли и сферы услуг, размещение которых осуществляется в порядке, установленном распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.06.2015 №505 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на размещение временных объектов на территории города Донецка».

1.4. Осуществление торговой деятельности за пределами торговых помещений на территории объектов благоустройства города, может осуществляться в форме выездной и выносной торговли.

1.5. Размещение объектов выездной/выездной торговли допускается только на отведенных местах и при соблюдении требований настоящего Порядка.

1.6. Отведенным для торговли местом является участок территории, на который в установленном порядке выдано Разрешение на размещение передвижных малых архитектурных форм выездной/выездной торговли (приложение 1).

1.7. В настоящем Порядке термины употребляются в следующем значении:

Выездная торговля - торговля за пределами торгового помещения через средства передвижных малых архитектурных форм.

Выносная торговля - торговля за пределами торгового помещения, у стационарного заведения торговли или общественного питания, продукцией, которая реализуется в данном заведении.

Лоток – торговый объект для организации розничной продажи товаров ограниченного ассортимента с использованием для их выкладки открытого приспособления сборно-разборной конструкции.

Палатка – торговый объект сборно-разборной конструкции для организации розничной продажи товаров без торгового зала для покупателей, на одно или несколько рабочих мест с товарным запасом на один день торговли.

Передвижная малая архитектурная форма - торговое оборудование, пикетажный прилавок, лоток, емкость, торговый автомат, другие устройства для сезонной розничной торговли и другой предпринимательской деятельности.

Средства передвижной сети -- автомагазины, автокафе, автоцистерны, мобильные кофейни и др.

Другие термины, не определенные в настоящем Порядке, употребляются в значении, предусмотренном действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ВЫНОСНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ

2.1. Размещение объектов выездной/выездной торговли должно соответствовать градостроительным, санитарным и другим требованиям, а также обеспечивать:

- соблюдение требований действующих нормативных правовых актов;
- нормальную пропускную способность пешеходных и транспортных потоков в местах размещения;
- сохранение эстетического облика города;
- соблюдение чистоты и порядка;

использование передовых технологий оборудования и дизайна торгового объекта.

2.2. Объекты выносной/выездной торговли не должны размещаться на газонах, цветниках, детских площадках.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ВЫНОСНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА ДОНЕЦКА

3.1. Для размещения объектов выносной и выездной торговли субъект хозяйственной деятельности подает в администрацию г. Донецка следующие документы:

заявление (приложение 2);

копию свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя, выданного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

предполагаемый внешний вид объекта выносной торговли;

ассортиментный перечень продукции;

копию договора на участие в содержании объекта благоустройства, на территории которого расположен объект выносной/выездной торговли.

копию санитарного паспорта автомобиля (при торговле с автотранспортных средств продовольственными товарами);

иные документы предусмотренные законодательством.

3.2. Дополнительно могут быть приложены документы, о которых субъект хозяйствования считает необходимым сообщить.

Все копии материалов должны иметь четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания.

3.3. При поступлении нескольких заявлений о размещении объекта выносной/выездной торговли на одном месте рассматривается ранее поданное заявление.

3.4. Предельный срок оформления Разрешения не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия заявления.

3.5. Оформление Разрешения на размещение объекта выносной/выездной торговли на территории объектов благоустройства города осуществляется бесплатно.

3.6. Период осуществления выездной и выносной торговли указывается в Разрешении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫНОСНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ

4.1. В объектах выносной/выездной торговли запрещается продажа: скоропортящихся товаров, мяса, рыбы;

продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и продажи этих товаров:

- алкогольных напитков;
- табачных изделий;
- изделий технически сложных и крупногабаритных товаров;
- тканей, обуви (кроме домашней и рабочей), швейных изделий (кроме рабочей одежды и головных уборов для летнего сезона) и изделий верхнего трикотажа, требующих примерки;
- драгоценных металлов, ценных камней и изделий из них;
- огнеопасных товаров бытовой химии, пиротехнических игрушек, торжесмазочных материалов,
- изделий, реализация которых запрещена законодательными актами.

4.2. В случае осуществления выездной или выносной торговли, на рабочем месте продавца устанавливается табличка с указанием фамилии, имени и отчества продавца, а также сведения о субъекте хозяйствования, который организовал торговлю:

- для юридического лица - наименование, адрес и номер телефона;
- для физического лица - предпринимателя - фамилия, имя и отчество, документ, подтверждающий государственную регистрацию и наименование органа, осуществившего такую регистрацию.

4.3. Продавец, осуществляющий выездную/выносную торговлю, должен иметь на рабочем месте следующие документы:

- копию свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя, выданного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификаты соответствия, удостоверения о качестве и т.д.);
- документы, содержащие сведения об изготовителе, поставщике (продавце) (товарные накладные, заборные листы);
- личную медицинскую книжку.

4.4. Продажа продовольственных товаров осуществляется при условии соблюдения установленных для таких товаров температурного режима хранения и санитарных норм.

Каждая партия таких товаров должна иметь сопроводительную документацию (товаротранспортная накладная, счет-фактура, приходо-расходная накладная), а также документы, которым подтверждается их качество и безопасность, с указанием названия товара, производителя, адреса, даты производства, срока годности.

На автотранспорт, перевозящий продовольственное сырье и продовольственные товары для выездной торговли, должен быть оформлен санитарный паспорт.

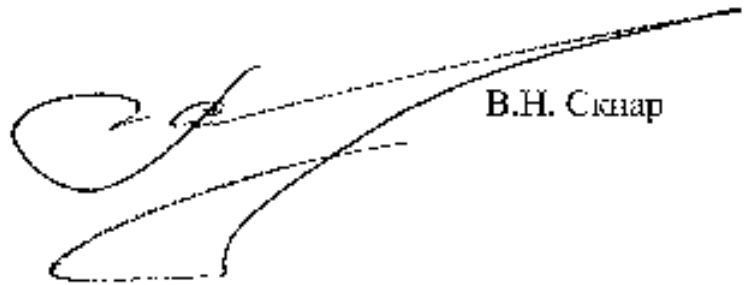
4.5. При продаже товаров и по окончании выездной/выездной торговли субъект хозяйствования несет ответственность за поддержание чистоты и порядка на прилегающей к объекту торговли территории.

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За нарушение требований настоящего Порядка, а также установленных правил торговли, предусмотрена ответственность согласно действующему законодательству.

5.2. Лица, осуществляющие торговлю в неустановленных местах, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством

Управляющий делами
администрации г. Донецка

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

В.Н. Скар

Приложение 1
к Временному порядку осуществления
торговой деятельности за пределами
торговых помещений на территории
объектов благоустройства города
Донецка (пункт 1.6.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРЕДВИЖНЫХ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ ВЫНОСНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ

от « _____ » _____ 2016

№ _____

Выдано _____
(для юридического лица – наименование предприятия, Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Идентификационный код юридического лица
идентификационный номер физического лица – предпринимателя)

Специализация _____

Место размещения объекта _____

Режим работы _____

Ответственный за соблюдение правил торговли _____

Субъект хозяйствования обязан обеспечить:
выполнение Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики №9-1 от 02.06.2014 года «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» с изменениями;
соблюдение требований законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, землепользования, налогов и сборов;
соблюдение трудового законодательства;
соблюдение санитарных норм и правил, правила пожарной безопасности;
содержание в надлежащем состоянии объекта и прилегающей к нему территории;
наличие документов, подтверждающих качество реализуемой продукции.

Действительно _____

Идентификация
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Временному порядку осуществления
торговой деятельности за пределами
торговых помещений на территории
объектов благоустройства города Донецка
(пункт 3.1.)

Главе администрации г. Донецка
И.Ю. Мартышову

Заявление

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

_____ (юридический адрес,

_____ (контактный телефон, e-mail)

Просит выдать разрешение на размещение передвижной малой архитектурной формы
выносовой/выездной торговли

Тип объекта _____
(торг. автом., лоток, палатка и т.д.)

Специализация _____
(фрукты, овощи, бакалея, сувенирка и т.д.)

Место размещения объекта _____
(адрес, район)

Срок осуществления деятельности _____

Режим работы _____

Лицо, ответственное за соблюдение правил торговли _____

_____ (Ф.И.О., серия, номер пас.порт., дата выдачи и название СМД, который его выдан)

"_____" _____ 2016 г.

М.П.

_____ (подпись)