


5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 А. Ю. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 31.03.2016 года №86

Инструкция постановки на учет и снятия с учета плательщиков сельскохозяйственного налога.

1. Общие положения.

- 1.1. Инструкция постановки на учет и снятия с учета плательщиков сельскохозяйственного налога (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Главой 25-4 Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 №99-ІНС «О налоговой системе» (далее Закон «О налоговой системе») и определяет порядок приобретения, подтверждения статуса плательщика сельскохозяйственного налога, а также снятия с учета такого налогоплательщика.
- 1.2. Настоящей Инструкцией устанавливаются формы:
 - а) заявления о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога;
 - б) заявления о снятии с учета плательщика сельскохозяйственного налога;
 - в) журнала учета плательщиков сельскохозяйственного налога;
 - г) справки о приобретении (подтверждении) статуса плательщика сельскохозяйственного налога;
 - д) решения о снятии с учета плательщика сельскохозяйственного налога.

2. Порядок приобретения статуса плательщика сельскохозяйственного налога.

- 2.1. Юридические лица и физические лица-предприниматели, отвечающие требованиям статьи 191 Закона «О налоговой системе» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), обязаны стать на учет в органах доходов и сборов как плательщики сельскохозяйственного налога.
- 2.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, для приобретения статуса плательщика сельскохозяйственного налога, не позднее 15 календарных дней до начала календарного (отчетного) квартала, в котором такой субъект хозяйствования будет осуществлять деятельность как плательщик

сельскохозяйственного налога, подают органам доходов и сборов по месту пребывания на налоговом учете:

- а) сведения (справку) о наличии земельных участков, которые участвуют в сельскохозяйственном производстве;
- б) заявление о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога по форме согласно Приложению 1;
- в) копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) на земельные участки, которые участвуют в сельскохозяйственном производстве;
- г) в случае аренды земельных участков – копию договора аренды на такие земельные участки.

2.3. По результатам рассмотрения заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя о переходе на уплату сельскохозяйственного налога, орган доходов и сборов не позднее 15 календарных дней от даты представления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления и другой информации, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящей Инструкции, вносит в журнал учета плательщиков сельскохозяйственного налога запись о приобретении субъектом хозяйствования статуса плательщика сельскохозяйственного налога, выдает справку о приобретении (подтверждении) статуса плательщика сельскохозяйственного налога (приложение 4) или принимает решение об отказе в приобретении субъектом хозяйствования статуса плательщика сельскохозяйственного налога в случаях, определенных в пункте 2.4. раздела 2 настоящей Инструкции.

2.4. Орган доходов и сборов принимает решение об отказе в приобретении (подтверждении) субъектом хозяйствования статуса плательщика сельскохозяйственного налога, если субъект хозяйствования:

- а) реорганизуется или ликвидируется;
- б) использует сельскохозяйственные земли не по целевому назначению. В таком случае, налогоплательщик по решению органа доходов и сборов, переводится на общую систему налогообложения с месяца, в котором такое нарушение было выявлено;
- в) нарушает требования пунктов 191.1 – 191.3 статьи 191 Закона «О налоговой системе»;
- г) предоставляет заявление о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога позже срока, установленного в пункте 196.2 статьи 196 Закона «О налоговой системе» (пункт 2.1 данного раздела);
- д) на дату подачи заявления о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога имеет задолженность по налогам и другим платежам, администрирование которых отнесено к компетенции Министерства доходов и сборов;
- е) в документах, предусмотренных пунктом 196.2 статьи 196 Закона «О налоговой системе» (пункт 2.2 данного раздела), содержатся недостоверные данные.

2.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, образованные на протяжении года путем проведения реорганизации, подают в органы доходов и сборов по месту пребывания на налоговом учете заявление для приобретения статуса плательщика налога в течение 20 календарных дней месяца, следующего за

месяцем окончания реорганизации, а также информацию о всех правах и обязанностях относительно погашения налоговых обязательств или долгов, переданных ему как правопреемнику.

3. Порядок подтверждения статуса плательщика сельскохозяйственного налога.

- 3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители для подтверждения статуса плательщика налога ежегодно, до 1 февраля, предоставляют в органы доходов и сборов по месту пребывания на налоговом учете, по состоянию на 1 января текущего года:
- а) сведения (справку) о наличии земельных участков, которые участвуют в сельскохозяйственном производстве;
 - б) заявление о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога по форме согласно Приложению 1;
 - в) копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) на земельные участки, которые участвуют в сельскохозяйственном производстве;
 - г) в случае аренды земельных участков - копию договора аренды на такие земельные участки.
- 3.2. По результатам рассмотрения заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя о подтверждении статуса плательщика сельскохозяйственного налога, орган доходов и сборов в течение 15 календарных дней от даты представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящей Инструкции, вносит в журнал учета плательщиков сельскохозяйственного налога запись о подтверждении субъектом хозяйствования статуса плательщика сельскохозяйственного налога, делает отметку о продлении статуса плательщика сельскохозяйственного налога в справке о приобретении (подтверждении) статуса плательщика сельскохозяйственного налога или принимает решение об отказе в таком подтверждении в случаях, определенных в пункте 2.4. раздела 2 настоящей Инструкции.

4. Порядок снятия с учета плательщика сельскохозяйственного налога.

- 4.1. Налогоплательщик снимается с учета как плательщик сельскохозяйственного налога в случае:
- а) если такой плательщик налога реорганизуется или ликвидируется;
 - б) если налогоплательщик использует сельскохозяйственные земли не по целевому назначению;
 - в) нарушения требований пунктов 191.1 – 191.3 статьи 191 Закона «О налоговой системе».
- 4.2. В случае реорганизации или ликвидации, плательщик сельскохозяйственного налога не позднее 10 дней до окончания отчетного периода предоставляет в орган доходов и сборов заявление о снятии с учета как плательщика сельскохозяйственного налога, по форме, согласно Приложению 2.

4.3. По результатам рассмотрения заявления, орган доходов и сборов в течение 10 календарных дней принимает решение о снятии с учета плательщика сельскохозяйственного налога по форме согласно приложению 5 и вносит в журнал учета плательщиков сельскохозяйственного налога соответствующую запись (Приложение 3).

4.4. Датой снятия с учета плательщика сельскохозяйственного налога в случае, определенном в п.4.2 данного раздела, является первое число месяца, следующее за последним отчетным периодом.

Решение о снятии с учета может быть обжаловано в административном порядке или в суде.

4.5. Плательщик сельскохозяйственного налога подлежит снятию с учета по инициативе органов доходов и сборов в случаях, определенных в пунктах б), в) пункта 4.1 раздела 4 настоящей Инструкции.

4.6. Если нарушение, указанное в подпунктах б), в) пункта 4.1 данного раздела, выявлено в ходе проведения проверки, то датой снятия с учета считается дата подписания решения о снятии с учета плательщика сельскохозяйственного налога, при этом датой, с которой субъект хозяйствования считается плательщиком налогов на общих основаниях, является первое число месяца, в котором было допущено нарушение.

Такой переход на общую систему налогообложения не освобождает налогоплательщика от начисления и уплаты денежных обязательств, штрафных (финансовых) санкций, пени, примененных к нему за другие виды нарушений, предусмотренные законодательством о налогообложении и/или другим законодательством, контроль за соблюдением которого возложен на органы доходов и сборов.

Приложение №1

К Инструкции постановки на учет и
снятию с учета плательщиков
сельскохозяйственного налога

Заявление №

о переходе (подтверждении) на уплату сельскохозяйственного налога

(Наименование субъекта хозяйствования)

Просит зарегистрировать плательщиком сельскохозяйственного налога с _____

Код ЕГР

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Сведения для получения регистрации:

1. Юридический адрес:

Почтовый индекс

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Район _____

Город/населенный пункт _____

Улица (проспект,переулок) _____

Номер дома

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 Номер корпуса

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 Номер квартиры

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2. Дата государственной регистрации

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Свидетельство о гос регистрации: серия _____ № _____

4. Площадь земельных участков участвующих в сельскохозяйственном производстве

5. Виды деятельности согласно КВЭД (основной вид деятельности указать первым)

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | |
| | | | | | | |
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | |
| | | | | | | |
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | |
| | | | | | | |
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.* Адрес фактического осуществления сельскохозяйственной деятельности:

6.1. Почтовый индекс

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Район _____

Город/Населенный пункт _____

Документы удостоверяющие право собственности (аренды) земель _____

6.2. Почтовый индекс

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Район _____

Город/Населенный пункт _____

Документы удостоверяющие право собственности (аренды) земель _____

м.п.

(ФИО руководителя субъекта хозяйствования, подпись)

___ " ___ " _____ Г.
дата подачи

* Указываются все фактические адреса осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Приложение №2

К Инструкции постановки на учет и
снятию с учета плательщиков
сельскохозяйственного налога

Заявление №

о снятии с учета плательщика сельскохозяйственного налога

(Наименование субъекта хозяйствования)

Просит снять с учета плательщика сельскохозяйственного налога с

Код ЕГР

Сведения о налогоплательщике:

1. Юридический адрес:

Почтовый индекс

Район _____

Город/населенный пункт _____

Улица (проспект, переулок) _____

Номер дома Номер корпуса Номер квартиры

2. Дата государственной регистрации

3. Свидетельство о гос регистрации: серия _____ № _____

5. Виды деятельности согласно КВЭД (основной вид деятельности указать первым)

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | . | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | . | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| |
|--|
| |
|--|

7. Причина снятия: _____

М.П.

(ФИО руководителя субъекта хозяйствования, подпись)

" " _____ Г.
дата подачи

Приложение № 3

К Инструкции постановки на учет и снятия с учета плательщиков сельскохозяйственного налога

Журнал учета плательщиков сельскохозяйственного налога

| Дата | № регистрации* | Наименование субъекта хозяйствования | Код ЕГР | Дата подачи заявления, № заявления | Площадь земельных участков | Виды деятельности согласно КВЭД | Юридический адрес | Адрес фактического нахождения земель | Дата и номер снятия с учета |
|------|----------------|--------------------------------------|---------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* номер регистрации должен иметь следующую структуру: XXXXXX-0X-5XX, где
 XXXXXX- номера по порядку
 0X- тип субъекта хозяйствования (01-юридические лица, 02- физические лица-предприниматели)
 5XX- код органа доходов и сборов

СПРАВКА

№ _____

О ПРИОБРЕТЕНИИ (ПОДТВЕРЖДЕНИИ) СТАТУСА ПЛАТЕЛЬЩИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЛОГА

Выдана _____

Код ЕГР _____

Номер регистрации плательщика
сельскохозяйственного налога _____

Дата приобретения статуса плательщика
сельскохозяйственного налога _____

Орган осуществивший регистрацию
(орган доходов и сборов по месту регистрации плательщика)

(подпись должностного лица)

(ФИО должностного лица)

М.П.

Сроки действия справки:

Действительна до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.

Продлена до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.

Продлена до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.

Продлена до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.

Продлена до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.

Продлена до

_____ (подпись должностного лица)

М.П.