



Приложение
к Постановлению Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 12 декабря 2014 года № I-39П-НС

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ-КОНСУЛЬТАНТАХ ДЕПУТАТА НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, устанавливает права, обязанности помощников-консультантов депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики и особенности условий их работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Помощник-консультант депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – помощник-консультант депутата) оказывает депутату правовую, экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий. Распределение обязанностей между помощниками-консультантами осуществляет депутат с учетом их квалификации, профессиональных знаний и навыков.

1.2. Депутат Народного Совета вправе иметь помощников-консультантов по работе в Народном Совете и по работе на территории, определенной депутату Народного Совета.

1.3. Депутат Народного Совета может иметь до 5 помощников-консультантов, работающих на общественных началах.

1.4. Помощником-консультантом депутата может быть только дееспособное лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, проживающее на территории Донецкой Народной Республики.

1.5. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника-консультанта, по согласованию с ним определяет перечень его обязанностей, несет ответственность за его действия в ходе их выполнения, а также принимает решение о прекращении полномочий помощника-консультанта.

1.6. Помощнику-консультанту депутата выдается удостоверение. В удостоверении, выдаваемом помощнику-консультанту депутата указывается,

что он является помощником-консультантом депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

1.7. Помощник-консультант депутата в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

1.8. В случае задержания, ареста, привлечения к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, помощника-консультанта депутата соответствующие органы обязаны незамедлительно проинформировать об этом депутата Народного Совета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ ДЕПУТАТА

2.1. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками-консультантами. В число обязанностей помощников-консультантов входят:

- организация приема депутатом населения в избирательном округе и контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
- организация встреч депутата с избирателями в трудовых коллективах и жителями избирательного округа;
- предварительная работа по рассмотрению писем и обращений избирателей и должностных лиц;
- сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности Народного Совета;
- правовая, информационно-аналитическая, методическая помощь депутату;
- ведение делопроизводства по служебным документам, служебной переписке депутата.

В целях содействия депутатам в реализации их полномочий на помощника-консультанта депутата также может быть возложено выполнение других обязанностей.

2.2. В целях выполнения своих должностных обязанностей помощник-консультант имеет право:

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;
- пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой,

имеющейся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики или на территории, определенной депутату Народного Совета;

- получать по поручению депутата в органах государственной власти, избирательных комиссиях, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, в том числе получать вне очереди проездные документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- получать адресованные депутату служебные почтовые и телеграфные отправления;

- давать от имени депутата по его поручению объявления и другую информацию в средства массовой информации;

- присутствовать на заседаниях комиссий и рабочих групп Народного Совета, депутатских слушаниях.

- на бесплатный проезд в поездах и автобусах междугородных сообщений в пределах территории, определенной депутату Народного Совета. Проезд в поездах и автобусах междугородных сообщений в случае, если продажа билетов производится с указанием номера места, осуществляется по бесплатному билету, получаемому по предъявлении удостоверения помощника-консультанта депутата Народного Совета в билетных кассах железнодорожных вокзалов, автовокзалов, автостанций, транспортно-экспедиционных агентств или непосредственно при посадке в поезд или автобус;

- на беспрепятственный проход в здания и помещения, занимаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями Донецкой Народной Республики.

2.3. При выполнении помощником-консультантом депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов избирателей.

2.4. Депутат самостоятельно устанавливает для помощника-консультанта депутата показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. Помощнику-консультанту депутата установлен ненормированный служебный день.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА –КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА

3.1. Помощнику-консультанту депутата Народного Совета выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение является основным документом, подтверждающим статус и полномочия помощника-консультанта депутата.

3.2. Помощнику-консультанту депутата выдается удостоверение (заламинированное) за подписью руководителя Аппарата Народного Совета, в котором указывается номер удостоверения, фамилия депутата Народного Совета и Ф.И.О. помощника-консультанта депутата. Срок действия удостоверения не может превышать срока полномочий депутата.

3.3. Удостоверение выдается на основании письменного представления депутата на имя руководителя Аппарата Народного Совета. К письменному представлению депутата также прилагается анкета кандидата в помощники-консультанты депутата, его личное заявление и 2 фотографии размером 3x4.

3.4. Удостоверение выдается в десятидневный срок с момента получения указанного в пункте 3.3 настоящего Положения представления депутата руководителем Аппарата Народного Совета под роспись в журнале учета выдачи удостоверений помощнику-консультанту депутата.

3.5. Удостоверение помощника-консультанта депутата в тридцатидневный срок с даты окончания срока действия удостоверения подлежит сдаче помощником-консультантом депутата руководителю Аппарата Народного Совета, о чем в журнале учета выдачи удостоверений в день сдачи удостоверения помощником-консультантом депутата производится соответствующая запись.

3.6. При досрочном прекращении полномочий депутата Народного Совета помощники-консультанты этого депутата самостоятельно в течение пяти дней обязаны сдать свои удостоверения помощников-консультантов руководителю Аппарата Народного Совета. При досрочном прекращении полномочий помощника-консультанта депутата, депутат подает письменное заявление на имя руководителя Аппарата Народного Совета и в семидневный срок организует процедуру сдачи удостоверения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Замена удостоверения осуществляется в случае его порчи, утраты, изменения помощником-консультантом депутата фамилии, и (или) имени, и (или) отчества на основании заявления помощника-консультанта депутата на имя руководителя Аппарата Народного Совета, в котором указываются причины замены удостоверения, подаваемого в пятидневный срок с даты

наступления указанных обстоятельств. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

При замене удостоверения новое удостоверение выдается в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

Донецк

№ I-6-НС

12 декабря 2014 года



Прошито и пронумеровано пять листов
Положение « О помощниках-консультантах
депутата Народного Совета Донецкой
Народной Республики»
№1-6-НС от 12 декабря 2014 года

Председатель Народного Совета
Донецкой Народной Республики
А.Е.Пургин